

WP Ecologie – Ecologisch Werkprotocol, Logboek en Begeleiding

Naam Werkpakket: Ecologisch werkprotocol, Logboek en Begeleiding Aanlegfase: Voorbereiden en uitvoeren	Nummer Werkpakket: ..XX... Nummer werkpakket: 2.08f op site van Railtechniek Versie 1.0 d.d. 03-07-2024
Doelstelling: <ul style="list-style-type: none"> Opstellen van een ecologisch werkprotocol (EWP). Dit document beschrijft de te nemen ecologische voorzorgsmaatregelen ten behoeve van aanwezige beschermde soorten en functies in relatie tot de beoogde werkzaamheden. Het opstellen van een EWP is juridisch verplicht om te voldoen aan de specifieke zorgplicht in de Omgevingswet en/of om te voldoen aan de voorschriften uit de verleende omgevingsvergunning voor een flora en fauna-activiteit. Opstellen van een logboek en dit document actueel houden gedurende de looptijd van het project. In het logboek wordt de voortgang van de getroffen ecologische voorzorgsmaatregelen, zoals voorgeschreven in het EWP, chronologisch gerapporteerd. Begeleiding van de ecologische voorzorgsmaatregelen door een ecologisch deskundige¹ gedurende de doorlooptijd van het project of de onderhoudswerkzaamheden. 	
Procesen: EWP <ul style="list-style-type: none"> Opdrachtnemer laat een EWP opstellen door een ecologische deskundige. Deze deskundige gebruikt als input -indien van toepassing- de verleende omgevingsvergunning voor flora- en fauna-activiteit én/of de gedragscode van ProRail voor de uitwerking van dit EWP. Opdrachtnemer werkt de ecologische voorzorgsmaatregelen uit in een EWP. De volgende aspecten worden opgenomen: <ul style="list-style-type: none"> -De wettelijk beschermde soorten en/ of functies van beschermde soorten -De werkzaamheden die samenhangen met het bouwrijp maken en het aanleggen van werkterreinen -De inzet van bouw materiaal en bouw materieel -De werkwijze, planning en bouwfasering van het project -De inrichting van het bouwterrein -Het eventuele groenonderhoud dat plaatsvindt. De gevraagde producten kennen een aantal versies {{PER PROJECT SPECIFIEK MAKEN}}: versie 0.1: concept exemplaar voor beoordeling door ProRail versie 1.0: definitief exemplaar Na de reviewronde worden wijzigingen en aanpassingen door Opdrachtnemer verwerkt. Opdrachtnemer legt de conceptversie van het EWP tijdig ter beoordeling voor aan ProRail, ten minste{{ x weken/maanden }} vóór startuitvoering van de werkzaamheden; (optioneel) Planning {{PER PROJECT SPECIFIEK MAKEN}} (optioneel) Opdrachtnemer monitort de te treffen ecologische maatregelen tijdens de uitvoering {{PER PROJECT SPECIFIEK MAKEN}} Opdrachtnemer verzorgt de ecologische begeleiding door een ecologische deskundige voor, tijdens, en/of na de uitvoering van de onderhouds- of bouwwerkzaamheden en monitort de voortgang gedurende de looptijd van het project. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor het uitvoeren van de ecologische maatregelen uit het EWP voor, tijdens en/of na de onderhouds- of bouwwerkzaamheden. Opdrachtnemer organiseert een “startoverleg” tussen ten minste de ecologische deskundige van Opdrachtnemer en de vakspecialist ecologie van ProRail ruim vóór startuitvoering van het 	

¹ Onder een ecologisch deskundige verstaat ProRail een persoon die ecologisch advies verstrekt of werkzaamheden begeleidt op het gebied van habitats en soorten en die schriftelijk aantoonbare ervaring en specifieke ecologische kennis heeft. Hierbij is van belang dat de ecologisch deskundige voldoende kennis en jarenlange (minimaal 3 jaar) ervaring heeft opgebouwd. Hierbij wordt hij/zij geacht de functionaliteit van leefgebieden van beschermde soorten te (her)kennen, kennis te hebben van de algemeen erkende onderzoeksmethoden, toe te zien op een juiste naleving van ecologische werkprotocollen en indien nodig specifiek te nemen maatregelen te begeleiden. Het kan ook zijn dat hij/zij wordt ingeschakeld om toe te zien op de werkzaamheden. Waar in dit document een ecologisch deskundige wordt genoemd, betekent dit een persoon die aan deze definitiebepaling voldoet.

project. {{ [project specifiek maken] Dit is afhankelijk van de voorbereidingstijd van de aannemer. Bijvoorbeeld minimaal 3 maanden.}} Opdrachtnemer levert één week voor dit startoverleg een eigen concept EWP op als besprekspunt voor dit overleg.

- Indien zich conflictsituaties voordoen met bevoegd gezag, treedt Opdrachtnemer gezamenlijk op met ProRail in de correspondentie. ProRail is eindverantwoordelijke (de normadressaat in de Omgevingswet), en neemt het initiatief bij het in contact treden met bevoegd gezag.
- Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient het EWP op de bouwlocatie aanwezig zijn.
- Het EWP kan worden opgevraagd door Opdrachtgever of bevoegd gezag.
- Opdrachtnemer is hoofdverantwoordelijk voor de ecologische begeleiding, ecologische kwaliteitsborging en ecologische informatieoverdracht op de bouwlocatie, ook wanneer gewerkt wordt met verschillende onderaannemers.

Logboek

- AFAFFAAF
- Het logboek wordt chronologisch bijgehouden en <dagelijks/wekelijks/maandelijks> geactualiseerd.
- Het logboek wordt periodiek ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever.

Producteisen:

EWP

- Het EWP bevat een duidelijke beschrijving van de activiteiten (inclusief planning, werkwijze en het ruimtebeslag met inbegrip van tijdelijke opslag/werkterreinen en/of tijdelijke werkwegen).
- In het EWP is duidelijk leesbaar kaartmateriaal opgenomen met:
 - afbakening van het projectgebied of projectgebieden;
 - eventuele transportroutes en opslag/werkterreinen;
 - opname van baanvak(ken), geocode(s) en spoorkilometrerings(en);
 - leefgebieden en/of de vaste rust- en verblijfplaatsen van beschermde soorten weergegeven;
- Het EWP bevat een duidelijke, genummerde, chronologische beschrijving van de te nemen ecologische (voorzorgs)maatregelen met bijbehorende planning; <optioneel: bij het uitwerken van de voorzorgsmaatregelen wordt geput uit de gedragscode van ProRail>
- Opdrachtnemer werkt de planning van de werkzaamheden en de ecologische (voorzorgs)maatregelen uit in een “activiteitenkalender” in de vorm van een tabel, overeenkomstig het voorbeeld in **Bijlage 2** van dit werkpakket. In deze “activiteitenkalender” zijn werkzaamheden én de ecologische maatregelen chronologisch in een jaarkalender -in tabelvorm- uiteengezet, rekening houdend met de gevoelige perioden van de soort.
- Het EWP bevat in ieder geval de contactgegevens van:
 - de betrokken ecologisch deskundige van Opdrachtnemer die het EWP heeft opgesteld;
 - de betrokken ecologische deskundige van Opdrachtnemer die -indien van toepassing- verantwoordelijk is voor de uitvoering en begeleiding van de voorzorgsmaatregelen;
 - de betrokken ecologische deskundige die het logboek bijhoudt;
 - de betrokken projectleider van Opdrachtnemer die primair eindverantwoordelijk is voor de uitvoering en naleving van de voorzorgsmaatregelen in het EWP;

Logboek

- Opdrachtnemer stelt een logboek op en beschrijft daarin welke (voorzorgs)maatregelen zijn genomen voor, tijdens en na de uitvoering van de onderhoud- of bouwwerkzaamheden. Dit is een levend document. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het actueel houden van het logboek.
- In het logboek worden ecologische ingrepen en de uitvoering van de ecologische begeleiding in het veld vastgelegd (zoals uitvoering van mitigerende en compenserende maatregelen) en worden eventuele bijzonderheden opgenomen (zoals een schouw, vrijgave van het gebied en toevalstreffers). Hierbij worden minimaal datum, tijd, weersomstandigheden, locatie en een omschrijving van de bijzonderheid vermeld en aangevuld met beeldmateriaal.
- Het logboek dient in ieder geval de producteisen te bevatten overeenkomstig het format in **Bijlage 1** van dit werkpakket.

Input:

- Rapport quickscan ecologie

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien van toepassing het nader soortgericht onderzoek ▪ Indien van toepassing het projectplan of activiteitenplan ▪ Indien van toepassing de verleende omgevingsvergunning flora en fauna-activiteit ▪ <optioneel> Ecologisch werkprotocol van ProRail ▪ Beschrijving van de werkzaamheden ▪ Overige relevante projectinformatie ▪ <optioneel> Gedragscode ProRail 				
Te leveren product / dienst (output)	Vaste prijs (V) Regie (R)	Aantal uren regie	Tussentijdse Review ja/nee (zie WP C)	Review Termijn in weken
Ecologisch werkprotocol	V			
Ecologische begeleiding en bijhouden logboek	V			
Mijlpaaldatum	Naam product /dienst		Mijlpaaldatum	

Bijlage 1 Format logboek

Het logboek dient in ieder geval de volgende producteisen te bevatten:

-projectgebied: <naam en locatie>

-opdrachtnemer: naam en contactgegevens

-ecologisch deskundige van opdrachtnemer: naam en contactgegevens

-doorlooptijd project:

Start van werkzaamheden: week.....

einde van werkzaamheden: week.....

Datum	Ecologische voorzorgsmaatregelen per soort/ soortgroep, gekoppeld aan betreffende, aanleg of bouwactiviteit, onderhoud- en beheeractiviteit of toevalstreffer	Spoortraject	Geocode	km van	km tot	Paraaf ecologisch deskundige ON	Paraaf projectleider ON	Eventueel foto's en/of bijzonderheden

Bijlage 2 Voorbeeld Activiteitenkalender

In de tabel hieronder is een fictieve activiteitenkalender uitgewerkt. Daarin is ook de planning geïntegreerd. De tabel kan dienen als voorbeeld.

Jaar	2025																							
Maanden /	Jan		Feb		Mrt		Apr		Mei		Jun		Jul		Aug		Sep		Okt		Nov		Dec	
Activiteiten en werkzaamhed en																								
(1) Bouw nieuw onderstation (OS)					x	x	x	x	x															
Gewenningsperiode VLM										x	x	x	x	x	x									
Monitoring van nieuw en oud OS											x		x		x									
(2) Ongeschikt maken oud OS															x	x								
Slopen oud OS																	x	x	x					
....																								

	Activiteiten kunnen niet worden uitgevoerd
	Activiteiten kunnen worden uitgevoerd
x	Planning uitvoeringsperiode